

重要事項について ※本発注書をアドヴァンテージにご提出いただいた時点において、モール求人サイト利用規約について同意いただいたものとみなします。	① 応募者の個人情報はテナント様がお受取いただいた時点で個人情報の保護義務が発生します。 ② 記載された個人情報は貴社の採用活動における本人への連絡以外の目的では利用できません。 ③ お受取いただいた個人情報は紛失・盗難などの事故を防ぐために厳重に管理をお願いします。 ④ ご支給いただいた画像・ロゴマークの著作権・肖像権については一切責任を負いません。 ⑤ 応募通知先(電話番号・メールアドレス)が変更となった際は、速やかにご連絡をお願いします。	 <p>求人掲載の規約につきましてはコチラからご確認をお願いします。</p>
---	--	---

お申込情報

お申込書	施設名			
	店舗名	様		
	担当者名	様		
	掲載原稿確認用 ※番号のお間違えにお気をつけください。	TEL(必須)	FAX(必須)	

応募受付先	TEL(電話応募受付用) <input type="checkbox"/> 掲載確認用と同じ	応募先 ※○をつけてください。	店舗 ・ 本社(採用センター)
	WEB応募通知用メールアドレス(重要) ◎24時間、応募受付が可能となります。 ◎登録するとスカウトメールが利用出来ます。	※私用アドレス・自社HPの設定は原則不可(法人契約のPC・スマホ・タブレット端末のアドレスのみ登録可) @	

ヒアリング	お店のPR(具体的に)	①		
		②		
		③		
	OPA・VIVRE・FORUSで働くメリットは何ですか?			
スタッフの人数構成について	学生・高校生：()人	子育てママ	：()人	シニア層(60代～)：()人
	フリーター：()人	ミドル層(40～50代)：()人		外国人：()人

募集要項	職種			勤務期間	<input type="checkbox"/> 長期歓迎	
	お仕事内容(具体的に)				<input type="checkbox"/> 短期歓迎()ヶ月以上	<input type="checkbox"/> 単発(夏・冬・春休みの期間中のみ)
	お仕事をスタートの後の研修やフォロー体制について教えてください。					<input type="checkbox"/> 雇用期間の定めなし(正社員の場合)
	いちばん最初にお任せするお仕事を教えてください。					
	雇用形態 給与	給与支払日	() 締め () 日払い		シフト詳細	<input type="checkbox"/> シフト制 ()ヶ月単位・()週間単位
		パート	<input type="checkbox"/> 時給	円		<input type="checkbox"/> 自己申告制
		アルバイト	<input type="checkbox"/> 時給	円		<input type="checkbox"/> 曜日固定可
		正社員	<input type="checkbox"/> 月給	円		<input type="checkbox"/> 時間固定可
		契約社員	<input type="checkbox"/> 月給	円		<input type="checkbox"/> 急なシフト変更対応可(休める)
	業務委託	<input type="checkbox"/> 月給	円	<input type="checkbox"/> 急なシフト変更調整可		
勤務時間	： ～	週()日～OK				
	※正社員：実働()時間	1日()時間～OK				

該当する項目すべてに☑をお願いします。 ※☑が多い方が検索効果が高まります。

検索項目	経験で探す	<input type="checkbox"/> 未経験歓迎	<input type="checkbox"/> はじめてのアルバイト歓迎	<input type="checkbox"/> ブランクOK
		<input type="checkbox"/> 20代・30代活躍中	<input type="checkbox"/> ミドル(40代・50代)応援	<input type="checkbox"/> シニア(60代～)応援
		<input type="checkbox"/> 主婦・主夫歓迎	<input type="checkbox"/> 子育てママ・パパ歓迎	<input type="checkbox"/> 学生歓迎(大学生・短大生・専門学校生)
		<input type="checkbox"/> 高校生歓迎	<input type="checkbox"/> フリーター歓迎	<input type="checkbox"/> 外国人・留学生OK
	<input type="checkbox"/> 学歴不問			
	待遇で探す	<input type="checkbox"/> 研修あり	<input type="checkbox"/> 賞与・ボーナスあり	<input type="checkbox"/> 昇給あり
		<input type="checkbox"/> 社会保険あり	<input type="checkbox"/> 正社員登用制度あり	<input type="checkbox"/> 車(マイカー)通勤OK
		<input type="checkbox"/> 週末時給UP 詳細()	<input type="checkbox"/> 夜シフト時給UP 詳細()	<input type="checkbox"/> 駐車場サポートあり(規定)
		<input type="checkbox"/> 交通費支給(規定)※通勤手当	<input type="checkbox"/> 交通費支給(全額)※通勤手当	<input type="checkbox"/> まかない・食事補助あり
		<input type="checkbox"/> 駐車場サポート(全額)	<input type="checkbox"/> スタッフ割引あり	<input type="checkbox"/> 詳細()
		<input type="checkbox"/> 制服あり	<input type="checkbox"/> ()%オフ/()円分補	
	シフト条件で探す	<input type="checkbox"/> シフト相談OK	<input type="checkbox"/> 即日勤務OK	<input type="checkbox"/> 平日だけシフト
		<input type="checkbox"/> 週末(休日・土日祝)だけシフト	<input type="checkbox"/> 15時までシフト	<input type="checkbox"/> 夕方～夜シフト歓迎
		<input type="checkbox"/> 扶養内OK	<input type="checkbox"/> WワークOK(かけもち・副業可)	<input type="checkbox"/> 有休あり
		<input type="checkbox"/> 急なシフト変更も相談OK		
	こだわりポイントで探す	<input type="checkbox"/> 服装自由	<input type="checkbox"/> 髪型自由	<input type="checkbox"/> 髪色自由
		<input type="checkbox"/> ネイルOK	<input type="checkbox"/> ヒゲOK	<input type="checkbox"/> ピアスOK
		<input type="checkbox"/> お子様連れ面接OK	<input type="checkbox"/> 友達と一緒に応募OK	<input type="checkbox"/> 履歴書不要
		<input type="checkbox"/> 面接1回	<input type="checkbox"/> 面接からお仕事スタートまで最短1週間	<input type="checkbox"/> 語学を活かせる
		<input type="checkbox"/> オープニングスタッフ募集	<input type="checkbox"/> カムバック歓迎	<input type="checkbox"/> お祝い金制度あり

お申込方法 — F A Xまたはメールで送付をお願いします。 —

① お申込書提出 アドヴァンテージへ	② 原稿作成 専属のライターが作成します。	③ 原稿確認 作成原稿の確認をお願いします。	④ 修正・公開設定 原稿内容の回答をお願いします。	⑤ 公開	公式HPより画像(ロゴ・外観など)使用NGの場合は「使用NG」とご記入ください。
-----------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------------	------	--

株式会社アドヴァンテージ (受付時間：平日10:00～18:00)	TEL 050-1744-4628	FAX 045-477-1034
	メールアドレス info@opa-gr.mallkyujin.jp	(画像データの送付はコチラをお願いします。)

重要事項について ※本発注書をアドヴァンテージにご提出いただいた時点において、モール求人サイト利用規約について同意いただいたものとみなします。	① 応募者の個人情報はテナント様がお受取いただいた時点で個人情報の保護義務が発生します。 ② 記載された個人情報は貴社の採用活動における本人への連絡以外の目的では利用できません。 ③ お受取いただいた個人情報は紛失・盗難などの事故を防ぐために厳重に管理をお願いします。 ④ ご支給いただいた画像・ロゴマークの著作権・肖像権については一切責任を負いません。 ⑤ 応募通知先(電話番号・メールアドレス)が変更となった際は、速やかにご連絡をお願いします。	 <p>求人掲載の規約につきましてはコチラからご確認をお願いします。</p>
---	--	---

お申込情報

施設名			
お申込書	店舗名	様	
	担当者名	様	
掲載原稿確認用 <small>※番号のお間違えにお気をつけください。</small>	TEL(必須)	FAX(必須)	045-477-1034

TEL(電話応募受付用)	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載確認用と同じ	応募先 <small>※○をつけてください。</small>	店舗 ・ 本社(採用センター)
WEB応募通知用メールアドレス(重要) <small>◎24時間、応募受付が可能となります。 ◎登録するとスカウトメールが利用出来ます。</small>		※私用アドレス・自社HPの設定は原則不可(法人契約のPC・スマホ・タブレット端末のアドレスのみ登録可) ○○○○○@○○	

ヒアリング	お店のPR(具体的に)	従業員特典でランチも割引になったり、他の店舗の買い物もオトクです。 ① 個人ノルマなし！まずはカンタンな品出しから！ ② 服装、髪型、ネイル、ピアス自由！金髪もOK、男性のヒゲもOK！ ③ アパレル業界未経験歓迎！未経験からスタートしたスタッフ多数！		
	OPA・VIVRE・FORUSで働くメリットは何ですか？			
	スタッフの人数構成について	学生・高校生：(3)人	子育てママ：(2)人	シニア層(60代～)：()人
		フリーター：(5)人	ミドル層(40～50代)：(1)人	外国人：(1)人

職種	レディス・アパレル接客販売スタッフ	勤務期間	<input checked="" type="checkbox"/> 長期歓迎 <input checked="" type="checkbox"/> 短期歓迎(3)ヶ月以上 <input type="checkbox"/> 単発(夏・冬・春休みの期間中のみ) <input type="checkbox"/> 雇用期間の定めなし(正社員の場合)	
お仕事内容(具体的に)	接客、試着のご案内、品出し、レジ、在庫・商品管理、ディスプレイ、ラッピングなど			
お仕事スタートの後の研修やフォロー体制について教えてください。	最初の1週間は先輩スタッフがマンツーマンでサポート。だいたい1ヶ月くらいでひとり立ちできます。			
いちばん最初にお任せするお仕事を教えてください。	商品のハンガー掛け・陳列など、難しいお仕事は少ないです。			
募集要項	給与支払日	(月末) 締め (翌月末) 日払い	シフト詳細	
	パート	<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,000 円		<input checked="" type="checkbox"/> シフト制 ()ヶ月単位・(2)週間単位
	アルバイト	<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,000 円		<input checked="" type="checkbox"/> 自己申告制
	正社員	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 18万 円		<input checked="" type="checkbox"/> 曜日固定可
	契約社員	<input type="checkbox"/> 円		<input type="checkbox"/> 時間固定可
業務委託	<input type="checkbox"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/> 急なシフト変更対応可(休める)		
勤務時間	10 : 00 ~ 21 : 00 週(2)日~OK	※正社員の場合：実働(8)時間 ※週()日~/1日(3)時間~OK	<input type="checkbox"/> 急なシフト変更調整可	
			<input type="checkbox"/> 急なシフト変更相談可	

該当する項目すべてに☑をお願いします。 ※☑が多い方が検索効果が高まります。

検索項目	経験で探す	<input checked="" type="checkbox"/> 未経験歓迎 <input checked="" type="checkbox"/> 20代・30代活躍中 <input type="checkbox"/> 主婦・主夫歓迎 <input type="checkbox"/> 高校生歓迎 <input type="checkbox"/> 学歴不問	<input checked="" type="checkbox"/> はじめてのアルバイト歓迎 <input type="checkbox"/> ミドル(40代・50代)応援 <input type="checkbox"/> 子育てママ歓迎 <input type="checkbox"/> フリーター歓迎	<input type="checkbox"/> ブランクOK <input type="checkbox"/> シニア(60代～)応援 <input checked="" type="checkbox"/> 学生歓迎(大学生・短大生・専門学校) <input type="checkbox"/> 外国人・留学生OK
	待遇で探す	<input checked="" type="checkbox"/> 研修あり <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険あり <input checked="" type="checkbox"/> 週末時給UP 詳細() <input type="checkbox"/> 交通費支給(規定)※通勤手当 <input type="checkbox"/> 駐車場サポート(全額) <input type="checkbox"/> 制服あり	<input type="checkbox"/> 賞与・ボーナスあり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員登用制度あり <input checked="" type="checkbox"/> 夜シフト時給UP 詳細() <input checked="" type="checkbox"/> 交通費支給(全額)※通勤手当 <input type="checkbox"/> スタッフ割引あり <input type="checkbox"/> ()%オフ/()円分補	<input checked="" type="checkbox"/> 昇給あり <input type="checkbox"/> 車(マイカー)通勤OK <input type="checkbox"/> 駐車場サポートあり(規定) <input type="checkbox"/> まかない・食事補助あり <input type="checkbox"/> 詳細()
	シ	<input checked="" type="checkbox"/> シフト相談OK <input checked="" type="checkbox"/> 週末(休日・土日祝)だけシフト <input checked="" type="checkbox"/> 扶養内OK <input type="checkbox"/> 急なシフト変更も相談OK	<input checked="" type="checkbox"/> 即日勤務OK <input type="checkbox"/> 15時までシフト <input checked="" type="checkbox"/> WワークOK(かけもち・副業可)	<input checked="" type="checkbox"/> 平日だけシフト <input checked="" type="checkbox"/> 夕方～夜シフト歓迎 <input type="checkbox"/> 有休あり
こだわりポイントで探す	<input checked="" type="checkbox"/> 服装自由 <input checked="" type="checkbox"/> ネイルOK <input type="checkbox"/> お子様連れ面接OK <input checked="" type="checkbox"/> 面接1回 <input type="checkbox"/> オープニングスタッフ募集	<input checked="" type="checkbox"/> 髪型自由 <input type="checkbox"/> ヒゲOK <input checked="" type="checkbox"/> 友達と一緒に応募OK <input type="checkbox"/> 面接からお仕事スタートまで最短1週間 <input checked="" type="checkbox"/> カムバック歓迎	<input checked="" type="checkbox"/> 髪色自由 <input checked="" type="checkbox"/> ピアスOK <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書不要 <input type="checkbox"/> 語学を活かせる <input type="checkbox"/> お祝い金制度あり	

お申込方法 — FAXまたはメールで送付をお願いします。 —

① お申込書提出 <small>アドヴァンテージへ</small>	② 原稿作成 <small>専属のライターが作成します。</small>	③ 原稿確認 <small>作成原稿の確認をお願いします。</small>	④ 修正・公開設定 <small>原稿内容の回答をお願いします。</small>	⑤ 公開	公式HPより画像(ロゴ・外観など)使用NGの場合は「使用NG」とご記入ください。
--------------------------------------	---	--	---	------	--

株式会社アドヴァンテージ <small>(受付時間：平日10:00~18:00)</small>	TEL 050-1744-4628	FAX 045-477-1034
	メールアドレス info@opa-gr.mallkyujin.jp	(画像データの送付はコチラをお願いします。)

変更依頼書【公式】オーパ・ビブレ・フォーラス求人サイト

お申込み日

重要事項について ※ 本発注書をアドヴァンテージにご提出いただいた時点において、モール求人サイト利用規約について同意いただいたものとみなします。	① 応募者の個人情報はテナント様がお受取いただいた時点で個人情報の保護義務が発生します。 ② 記載された個人情報は貴社の採用活動における本人への連絡以外の目的では利用できません。 ③ お受取いただいた個人情報は紛失・盗難などの事故を防ぐために厳重に管理をお願いします。 ④ ご支給いただいた画像・ロゴマークの著作権・肖像権については一切責任を負いません。 ⑤ 応募通知先（電話番号・メールアドレス）が変更となった際は、速やかにご連絡をお願いします。	◀◀◀ 求人掲載の規約につきましては コチラからご確認をお願いします。
--	--	---



お申込情報

施設名		担当者名		様
店舗名	様	TEL	()	-
		FAX	()	-
メールアドレス (変更確認用)		@		

該当するものに○をお願いします

給与変更		円	その他 テキスト変更	
画像差替	info@opa-gr.mallkyujin.jpに画像データを送付			
アカウント再発行 (ID/PASS) ※ 管理画面にログインできない方	応募通知先メールアドレス宛に新アカウント (ID/PASS)を送付いたします。			
掲載停止				
再掲載				
応募受付先情報	受付先	<input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 採用センター <input type="checkbox"/> 変更確認用と同一（記載不要）	TEL	() -
	メールアドレス		部署	
			@	

変更依頼書はメールまたはFAXで下記まで送付をお願いします。

株式会社アドヴァンテージ (受付時間：平日10:00～18:00)	TEL	050-1744-4628	FAX	045-477-1034
	メールアドレス	info@opa-gr.mallkyujin.jp	(画像データの送付はコチラをお願いします。)	

20210413

変更依頼書【公式】オーパ・ビブレ・フォーラス求人サイト

お申込み日

重要事項について ※ 本発注書をアドヴァンテージにご提出いただいた時点において、モール求人サイト利用規約について同意いただいたものとみなします。	① 応募者の個人情報はテナント様がお受取いただいた時点で個人情報の保護義務が発生します。 ② 記載された個人情報は貴社の採用活動における本人への連絡以外の目的では利用できません。 ③ お受取いただいた個人情報は紛失・盗難などの事故を防ぐために厳重に管理をお願いします。 ④ ご支給いただいた画像・ロゴマークの著作権・肖像権については一切責任を負いません。 ⑤ 応募通知先（電話番号・メールアドレス）が変更となった際は、速やかにご連絡をお願いします。	◀◀◀ 求人掲載の規約につきましては コチラからご確認をお願いします。
--	--	---



お申込情報

施設名		担当者名		様
店舗名	様	TEL	()	-
		FAX	()	-
メールアドレス (変更確認用)		@		

該当するものに○をお願いします

給与変更		円	その他 テキスト変更	
画像差替	info@opa-gr.mallkyujin.jpに画像データを送付			
アカウント再発行 (ID/PASS) ※ 管理画面にログインできない方	応募通知先メールアドレス宛に新アカウント (ID/PASS)を送付いたします。			
掲載停止				
再掲載				
応募受付先情報	受付先	<input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 採用センター <input type="checkbox"/> 変更確認用と同一（記載不要）	TEL	() -
	メールアドレス		部署	
			@	

変更依頼書はメールまたはFAXで下記まで送付をお願いします。

株式会社アドヴァンテージ (受付時間：平日10:00～18:00)	TEL	050-1744-4628	FAX	045-477-1034
	メールアドレス	info@opa-gr.mallkyujin.jp	(画像データの送付はコチラをお願いします。)	